

# Benutzungsordnung des Selbstlernzentrums der IGS Stade

## 1. Verhaltensregeln im Selbstlernzentrum

- leise sprechen
- nicht rennen
- nicht essen und/oder trinken
- Taschen, Jacken und andere Dinge werden am Eingang in die Fächer gelegt  
Ausnahme: Arbeitsmaterialien
- Was man aus dem Regal nimmt, stellt man auch an diesen Platz zurück  
Wenn man dies nicht mehr weiß => Abgabe an der Ausleihtheke
- Bei Problemen die Aufsicht oder den/die Mitarbeiter\*in des Selbstlernzentrums ansprechen
- Die Nutzung des Gruppenraumes ist nur für Oberstufenschüler\*innen gestattet. Schüler\*innen dürfen nur in Begleitung einer Lehrkraft dort arbeiten (Oberstufenschüler\*innen haben immer Vorrang)

Den Anweisungen der Aufsichten und Mitarbeiter\*innen des Selbstlernzentrums ist Folge zu leisten. Wenn sich die Schüler\*innen den Anweisungen widersetzen, kann die Aufsicht oder der/die Mitarbeiter\*in den/die Schüler\*in des Selbstlernzentrums verweisen

### - Was kann man in diesem Selbstlernzentrum tun?

- Recherchieren -> PC-Arbeitsplätze
- PCs mit Internetzugang und Officepaket
- Drucken und Kopieren bitte mit der Aufsicht absprechen (KEINE Klassensätze, außer es handelt sich um Blätter zur Unterstützung einer Präsentation. Ausdrucke und Kopien, welche nicht für die Schule benötigt werden, sind NICHT erlaubt). Es sollen keine ganzen Bücher kopiert bzw. seitenweise gedruckt werden.
- Die Computer sind NUR zum Arbeiten da, NICHT zum Spielen oder zum Videos gucken, außer sie sind für den Unterricht gedacht. Falls Videos (z.B. Youtube) für den Unterricht geguckt werden sollen, muss der/die Lehrer\*innen eine kurze Mitteilung an das Team des Selbstlernzentrums schicken (Videos mit Ton bitte nur mit Kopfhören ansehen).
- Die Schüler\*innen können an den Tischen arbeiten (auch für Gruppen, wenn es nicht zu laut wird).

## 2. Ausleihe und Rückgabe (Theke)

- Wenn man ein Medium gefunden hat, das man ausleihen will, geht man damit an die Ausleihtheke. Dort zeigt man dann seinen Schülerschein vor, dann kann man sich das Medium ausleihen.
- Ausleihfristen
  - Für normale Bücher: 4 Wochen
  - Für DVDs/Hörbücher: 2 Wochen
  - Eine Verlängerung ist möglich, allerdings muss dies vor Ort (an der Theke) gemacht werden. Benötigt wird hierfür der Schülerschein, ein Medium kann bis zu zweimal verlängert werden.

- Beschädigte oder verloren gegangene Medien müssen ersetzt werden, dies bitte direkt an der Theke melden. Der/Die Schüler\*in kann das Medium dann selbst besorgen oder den Betrag im Selbstlernzentrum abgeben, zu dem das Medium gekauft wurde. In jedem Fall wird zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr von 2 Euro fällig.
- An der Theke liegt eine Wunschliste aus, in die man Anschaffungswünsche eintragen kann.
- aktuelle Zeitschriften findet man im Selbstlernzentrum auch. (z.B. GEOLino, GEO Wissen, Geo, GeoEpoche)

### **3. Gebühren**

- bei Versäumen des Rückgabedatums eines Mediums bekommt der Schüler eine Mahnung, diese sind erstmal für den/die Schüler\*innen gebührenfrei.
- gibt der Schüler das gemahnte Medium nach der dritten Mahnung nicht zurück wird nach einer Woche eine Rechnung über den Betrag des ausgeliehenen Mediums mit einer Bearbeitungsgebühr von 2 Euro verschickt.
- hier gilt auch, dass der/die Schüler\*in das Medium selbst besorgen kann oder den Betrag auf der Rechnung im Selbstlernzentrum bezahlt mit einer zusätzlichen Bearbeitungsgebühr von 2 Euro.